



SMU ANFRAGEN SOWIE BESTELLUNGEN BEI ERIMA PLATZIEREN

Liebe ERIMA Kundin, lieber ERIMA Kunde,
der Weg zu Deinem neuen personalisierten ERIMA Produkt ist ganz einfach:
Mithilfe dieser Schritt für Schritt Anleitung ist der Anfrage-/ Bestellprozess
schnell nachzuvollziehen.

- › Das SMU Anfrage Formular findest Du hier:
<https://www.erima.de/corporate/smufrageformular?simple=1>
- › Bitte halte bereits eine Grundidee Deines neuen Trikots bereit und lade Logodateien, Sponsorenlogos und Bild-Ideen hoch oder beschreibe diese im Textfeld.
- › Fülle bitte alle Felder gewissenhaft aus. Je mehr Informationen und Wünsche wir von Dir erhalten, desto besser können wir diese für Dich umsetzen.
- › Zusätzliche Informationen und Mitteilungen an uns können unter „Zusätzliche Infos“ eingetragen werden.
- › Im Falle einer Nachbestellung nenne uns bitte immer die ehemalige Auftragsnummer (diese ist mit einer #Nummer gekennzeichnet) und den Vereinsnamen. Lade bitte alle zugehörigen Dateien nochmals hoch.
- › Nach dem Absenden des vollständigen Formulars erhältst Du eine Eingangsbestätigung.
- › Sobald der Auftrag bearbeitet wird, erhältst Du per E-Mail die neue Auftragsnummer (#Nummer) für Deine Anfrage/Bestellung. Bitte halte diese für Rückfragen bereit.

**Nach Auftragsfreigabe beträgt die Lieferzeit:
8 bis 10 Wochen bei Textilwaren und 4 bis 6 Monate bei Hartwaren.
Das Datum der Auftragsfreigabe zählt.**

Bei Rückfragen steht Dir unser SMU Customer Service gerne zur Verfügung.
Dieser ist Montag bis Donnerstag von 9 bis 16 Uhr
sowie freitags von 9 bis 12 Uhr erreichbar.

E-Mail: smu@erima.de · Telefon: +49 7121 342 470

**Seid anders.
Seid individuell.**